

**Публичная оферта**  
**на заключение договора об оказании Муниципальным автономным**  
**учреждением «Многофункциональный центр предоставления**  
**государственных и муниципальных услуг Лунинского района Пензенской**  
**области» (МАУ «МФЦ») услуг по приему заявлений на оформление**  
**(переоформление) лицевого счета в связи со сменой собственника жилого**  
**помещения, изменением количества зарегистрированных лиц, площади**  
**жилого помещения**

В соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации настоящая Оферта является публичным предложением МАУ «МФЦ» адресованным, неопределенному кругу лиц (юридическим лицам), отвечающим указанным ниже требованиям.

В случае принятия изложенных в настоящей Оферте условий юридическое лицо (далее – организация), осуществляющая ее акцепт, заключает договор с МАУ «МФЦ» на оказание услуг по приему заявлений на оформление (переоформление) лицевого счета в связи со сменой собственника жилого помещения, изменением количества зарегистрированных лиц, площади жилого помещения в МКД или индивидуальном жилом доме (далее – Договор) на условиях, изложенных в настоящей Оферте и приложении к ней. Договор заключается на возмездной основе.

Оферта подлежит размещению на официальном информационном сайте МАУ «МФЦ» в сети Интернет – *lunino.mdocs.ru*

Оферта вступает в силу с момента размещения на официальном информационном сайте МАУ «МФЦ» в сети Интернет – *lunino.mdocs.ru* и действует до дня, следующего за днем размещения на официальном информационном сайте МАУ «МФЦ» в сети Интернет – *lunino.mdocs.ru* извещения об отмене Оферты.

МАУ «МФЦ» вправе отменить Оферту в любое время без объяснения причин.

Акцептовать Оферту (отозваться на Оферту) вправе следующая организация:

- ресурсоснабжающая организация, предоставляющая коммунальные услуги гражданам на территории Лунинского района;
- организация, осуществляющая начисления, сбор, распределение платежей за жилое помещение, коммунальные и иные услуги ресурсоснабжающей организации по договору с ресурсоснабжающей организацией гражданам на территории Лунинского района.

Организация, акцептующая Оферту, должна иметь структурное подразделение на территории Лунинского района для оперативного взаимодействия с МАУ «МФЦ» на указанной территории.

Акцепт настоящей Оферты осуществляется путем направления (предоставления) до даты окончания действия Оферты организацией следующего комплекта документов в МАУ «МФЦ»: Пензенская область, р.п. Лунино, ул. Советская, д. 39:

1. Подписанного, скрепленного печатью (при наличии) ответа о полном и безоговорочном согласии с условиями, изложенными в настоящей Оферте, на фирменном бланке организации (форма ответа – Приложение № 1);
2. Договор (форма договора – Приложение № 2) с заполненными реквизитами, подписанный, скрепленный печатью (при наличии);
3. Копия решения об избрании лица, имеющего право действовать от имени организации без доверенности, заверенная организацией.

Заключение Договора на бумажном носителе (подписание сторонами и скрепление печатями (при наличии)) является обязательным условием акцепта настоящей Оферты.

Все существенные условия описаны в проекте Договора, являющегося приложением к настоящей Оферте.

Организация, акцептующая настоящую Оферту, является оператором персональных данных, осуществляющего обработку персональных данных в соответствии с нормами Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», действует на основании договора, имеющего публично-значимый характер, выгодоприобретателем по которому является субъект персональных данных.

Организации, акцептующие настоящую Оферту, несоответствующие указанным в Оферте требованиям, признаются несоответствующими условиям Оферты, Договор считается незаключенным и не порождает каких-либо взаимны прав и обязанностей.

МАУ «МФЦ» оставляет за собой право вносить изменения в Оферту, в связи, с чем лица, заинтересованные в принятии Оферты должны самостоятельно контролировать наличие изменений в них. Уведомление об изменении Оферты МАУ «МФЦ» обязано разместить на официальном сайте МАУ «МФЦ» в сети Интернет – [lunino.mdocs.ru](http://lunino.mdocs.ru) в виде информационного сообщения не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты вступления таких изменений в силу.

Приложение к публичной оферте:

1. Приложение №1 Ответ на публичную оферту.
2. Приложение № 2 Договор.



Приложение № 1 к публичной  
оферте

В МАУ «МФЦ»

Куда: 442730, Пензенская  
область, р.п. Лунино, ул.  
Советская, д.39

**Ответ**  
**о полном и безоговорочном согласии с условиями оферты**

В ответ на Публичную оферту на заключение Договора на оказание услуг приему заявлений на оформление (переоформление) лицевого счета в связи со сменой собственника жилого помещения, изменением количества зарегистрированных лиц, площади жилого помещения, размещённую на сайте в сети Интернет *lunino.mdocs.ru* (далее – Публичная оферта), в соответствии со статьёй 438 Гражданского кодекса Российской Федерации направляем настоящий Ответ для целей акцепта Публичной оферты.

Настоящим Ответом подтверждаем полное и безоговорочное согласие с условиями Публичной оферты, Договора на оказание услуг приему заявлений на оформление (переоформление) лицевого счета в связи со сменой собственника жилого помещения, изменением количества зарегистрированных лиц, площади жилого помещения, являющегося приложением к Публичной оферте, а также подтверждаем полное соответствие требованиям, предъявляемым к организации, акцептующей Публичную оферту, указанным в Публичной оферте.

1. Сведения об организации:

1.1. Полное и сокращенное наименование организации (на основании учредительных документов)

**Муниципальное казенное предприятие «Луниновское ЖКХ» рабочего поселка Лунино Луниновского района Пензенской области (МКП «Луниновское ЖКХ»**

1.2. Место нахождения организации:

**442730, Пензенская область, р.п. Лунино, ул. Пушкина, д.47 В**

1.3. Контактные телефоны

**8-927-286-5648 – директор Ломсков В.Н.;**

**8-937-425-3857 – главный бухгалтер Кузина Е.А.**

1.4. Адрес электронной почты (при наличии)  
**e-mail: mkr.lunino@mail.ru**

Приложение:

1. Договор на 5 листах;

Директор



/Ломсков В.Н./

5  
**ДОГОВОР №1**

р.п. Лунино

«23» марта 2023 г.

Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Лунинского района Пензенской области» (МАУ «МФЦ»), именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице директора Чернышовой Л.В., действующего на основании устава, с одной стороны, и Муниципальное казенное предприятие «Лунинское ЖКХ», (МКП «Лунинское ЖКХ») именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице директора Ломскова Владимира Николаевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые стороны, заключили настоящий договор (далее - договор) о нижеследующем:

### **1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Исполнитель обязуется оказывать услугу по приему заявлений на оформление (переоформление) лицевого счета в связи со сменой собственника жилого помещения, изменением количества зарегистрированных лиц, площади жилого помещения в МКД или индивидуальном жилом доме (далее – услуга, услуги), а Заказчик обязуется принимать и оплачивать оказанные услуги.

1.2. Срок оказания услуги: с 23.03.2023 г. по 31.12.2023 г.

1.3. Место оказания услуги: территория Лунинского района.

### **2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

2.1. Цена договора определяется из объема фактически оказанных услуг в течение действия договора.

2.2. Стоимость одной услуги составляет 50 рубля 00 копеек.

2.3. Стоимость услуг, предоставленных Исполнителем Заказчику в течение квартала, рассчитывается за фактически оказанные услуги.

2.4. Исполнитель ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет Заказчику на подписание акт об оказании услуг и счет-фактуру за оказанные услуги.

2.5. Оплата производится Заказчиком ежеквартально на основании акта об оказании услуг и счета-фактуры, в безналичном порядке на счет Исполнителя в течение 3 (трех) банковских дней с момента подписания акта об оказании услуг.

2.6. Датой оплаты за оказанные Исполнителем услуги считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

### **3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Оказывать услугу через свои подразделения в течение срока оказания услуги.



3.1.2. В рамках оказания услуги совершать действия приему заявлений на оформление (переоформление) лицевого счета в связи со сменой собственника жилого помещения, изменением количества зарегистрированных лиц, площади жилого помещения.

3.1.3. Оказывать услугу качественно и в срок в соответствии с условиями договора.

3.1.4. Уведомлять Заказчика обо всех изменениях касающихся условий договора.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Ежеквартально производить оплату услуг Исполнителя в порядке и сроки, установленные договором согласно счета-фактуры и акта об оказании услуг.

3.2.2. Не позднее трех дней после получения от Исполнителя акта об оказании услуг подписать акт об оказании услуг и вернуть подписанный экземпляр акта Исполнителю. В случае не подписания Заказчиком акта об оказании услуг и непредставления мотивированного отказа по истечении трех дней с момента его получения Заказчиком от Исполнителя, Стороны согласились, что услуги по данному акту об оказании услуг выполнены Исполнителем в полном объеме, надлежащим образом и подлежат оплате.

3.2.3. Обеспечить защиту и конфиденциальность информации полученной в результате исполнения договора. Информация не подлежит разглашению или передаче третьим лицам, как в период действия договора, так и по окончании его действия в течение трех лет. Иные условия конфиденциальности могут быть установлены по требованию любой из сторон.

3.2.4. В случае разглашения конфиденциальной информации виновная сторона обязана возместить другой стороне убытки в полном объеме, упущенная выгода возмещению не подлежит.

3.3. Заказчик подтверждает статус оператора персональных данных, осуществляющего обработку персональных данных на основании части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а именно для осуществления правосудия или исполнения судебного акта (пп. 3) — в случае, если уже есть решение суда; для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных (пп. 5), либо на основании пп. 7 — для осуществления прав и законных интересов оператора в целях исполнения договора

#### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. В случае просрочки исполнения одной из сторон своих обязательств, предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств, предусмотренных договором они несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ.

4.3. Заказчик является оператором персональных данных, действующим на основании договора, имеющего публично-значимый характер, выгодоприобретателем по которому является субъект персональных данных.



Стороны подтверждают, что ответственность перед субъектом персональных данных за соблюдение норм Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» несет Заказчик.

## **5. ФОРС-МАЖОР**

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего договора, которые стороны не могли предвидеть или предотвратить (избежать), включая объявленную или фактическую войну, запретные действия властей, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, эмбарго, террористические акты, аварии и забастовки на транспорте, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия, правительственные постановления, распоряжения (указы) государственных органов, законы и иные документы компетентных органов, принятые после подписания настоящего договора и делающие невозможным исполнение обязательств, установленных настоящим договором, а также действия государственных или муниципальных органов и их представителей, препятствующих выполнению условий настоящего договора, и другие непредвиденные обстоятельства при условии, что данные обстоятельства непосредственно повлияли на выполнение обязательств по настоящему договору.

5.2. Каждая сторона без промедления должна известить о наступлении обстоятельств непреодолимой силы другую сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы компетентных органов, подтверждающие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения стороной своих обязательств по настоящему договору.

## **6. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

6.1. При исполнении своих обязательств по договору, стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

6.2. В случае возникновения у стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела договора, соответствующая сторона обязуется уведомить другую сторону в письменной форме. В письменном уведомлении сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений договора контрагентом, его аффилированными лицами,



работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем. После письменного уведомления, соответствующая сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

6.3. В случае нарушения одной стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в данном разделе договора действий и/или неполучения другой стороной в установленный договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая сторона имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. сторона, по чьей инициативе был расторгнут договор в соответствии с положениями настоящего раздела договора, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

## **7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

7.1. Договор вступает в силу с момента подписания договора сторонами и действует по 31.12.2023 г., а в части расчетов до полного исполнения обязательств.

7.2. Досрочное расторжение договора возможно по соглашению сторон, по решению суда, в одностороннем порядке. Договор подлежит досрочному расторжению по инициативе любой из сторон, если одна из сторон письменно уведомит об этом за 30 дней другую сторону, при этом Заказчик обязан погасить всю задолженность перед Исполнителем в срок до дня истечения 30-дневного срока с момента уведомления о расторжении договора.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах: по одному для каждой из сторон, имеющих равную юридическую силу.

8.2. Споры, которые могут возникнуть при исполнении условий договора, стороны будут стремиться разрешать путем переговоров в порядке досудебного разбирательства. При не достижении взаимоприемлемого решения стороны вправе передать спорный вопрос на разрешение Арбитражного суда Пензенской области.

8.3. По всем вопросам, не нашедшим своего решения в договоре, стороны будут руководствоваться нормами и положениями законодательства Российской Федерации.

8.4. Любые изменения и дополнения к договору оформляются дополнительными соглашениями, за исключением расторжения договора в одностороннем порядке.



8.5. В случае изменения реквизитов стороны обязаны сообщить друг другу об этом в течение 3 (трех) календарных дней с момента возникновения таких обстоятельств. Сторона, не сообщившая другой стороне об указанных обстоятельствах, несет риск вызванных этим неблагоприятных последствий.

8.6. Настоящим стороны подтверждают, что лица, заключившие данный договор, обладают для этого необходимым объемом полномочий, которые не ограничены учредительными документами и осуществляют свои полномочия на законных основаниях.

## 9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель:  
 МАУ «МФЦ Лунинского района  
 Пензенской области»  
 Юридический и фактический  
 адрес: 442730 Пензенская область  
 р.п. Лунино, ул. Советская,39  
 Телефон: 8 (84161) 3-15-45, 3-08-32  
 ИНН 5821402238  
 КПП 582101001  
 ОГРН 1105809001814  
 ОКПО 68361347  
 ОКОГУ 4210007  
 ОКВЭД 84.11  
 ОКФС 14  
 ОКОПФ 20901  
 Банковские реквизиты:  
 р/с 03234643566430005500 в  
 ОТДЕЛЕНИЕ ПЕНЗА БАНКА  
 РОССИИ/ УФК по Пензенской  
 области г. Пенза  
 БИК 015655003  
 ЕКС 40102810045370000047

Директор



Л.В.Чернышова

Заказчик: МКП «Луниноское ЖКХ»  
 Луниноского района Пензенской  
 области  
 Юридический и фактический адрес:  
 442730 Пензенская область р.п.  
 Лунино, ул.Пушкина, д.47В  
 Телефон: 8 (84161)3-02-26  
 ИНН 5821005047  
 КПП 582101001  
 ОГРН 1195835017751  
 ОКПО 42349840  
 ОКВЭД 36.00.2; 36.00.1  
 Банковские реквизиты:  
 р/с 40702810548000007330  
 Пензенское отделение № 8624 ПАО  
 Сбербанк России г. Пенза  
 БИК 045655635  
 к/с 30101810000000000635

Директор



В.Н. Ломсков