

Дополнительное соглашение
к Соглашению о взаимодействии № 72-с от 03.08.2018 г.
между Государственным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и Государственным бюджетным учреждением Пензенской области «Государственная кадастровая оценка»

г. Пенза

«29» января 2021 г.

Государственное автономное учреждение Пензенской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», в лице директора Козенко Надежды Георгиевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Государственное бюджетное учреждение Пензенской области «Государственная кадастровая оценка», в лице директора Кузнецовой Ирины Юрьевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны» пришли к соглашению о внесении изменений в условия Соглашения о взаимодействии № 72-с от 03.08.2018 г., в части:

1. Внесения изменений в п. 5.3.1. раздела 5 «Порядок информационного обмена. Порядок участия МФЦ в организации предоставления государственных услуг» Соглашения о взаимодействии № 72-с от 03.08.2018 г., изложив его в следующей редакции: «Учреждение обязано передавать в МФЦ административные регламенты и изменения к административным регламентам предоставления государственных услуг, в случае их принятия и утверждения, образцы заявлений для предоставления государственных услуг, указанных в Перечне услуг, предоставляемых в МФЦ, приведенных в Приложении № 1 к настоящему Соглашению.

До утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, указанных в Перечне услуг, предоставляемых в МФЦ, приведенных в Приложении № 1 к настоящему Соглашению, Стороны руководствуются Порядками организации работы по предоставлению государственных услуг, приведенными в Приложениях № 4,5,6,7, 8 к настоящему Соглашению»;

2. Внесения изменений в Приложение № 1 к Соглашению о взаимодействии № 72-с от 03.08.2018 г. «Перечень государственных услуг, предоставляемых в МФЦ, дополнив реквизит перечня «Наименование государственной услуги» п. 5 «Рассмотрение заявлений об установлении кадастровой стоимости объектов недвижимости ~~имущества~~ в размере их рыночной стоимости»;

3. Дополнения Соглашения о взаимодействии № 72-с от 03.08.2018 г. Приложением № 9 «Порядок взаимодействия при организации работы по предоставлению государственной услуги «Рассмотрение заявлений об установлении кадастровой стоимости объектов недвижимости ~~имущества~~ в размере их рыночной стоимости».

ГБУ ПО «Государственная кадастровая оценка»

Юридический адрес: Российская Федерация,

Пензенская обл. г. Пенза,

ул. Некрасова, 26, 440008

Тел.: 8 (8412) 45-84-68

e-mail: gbuocenka@mail.ru

ОГРН 1175835002628

ИНН 5836681009

КПП 583601001

ОКТМО 56701000

ОКПО 06696416

«ГАУ МФЦ»

Юридический адрес:

Российская Федерация, Пензенская обл.

г. Пенза, ул. Шмидта, 4, 440039

Тел.: 8 (8412) 927-000

e-mail: info58@mfcinfo.ru

ОГРН 1095835000876

ИНН 5835080816

КПП 583501001

ОКПО 89805400



И.Ю. Кузнецова



Н.Г. Козенко

**Порядок взаимодействия
при организации работы по предоставлению государственной услуги
«Рассмотрение заявлений об установлении кадастровой стоимости объектов недвижимости в
размере их рыночной стоимости»**

1. Общие положения.

1.1. Предмет регулирования порядка.

Настоящий порядок взаимодействия при организации работы по предоставлению государственной услуги «Рассмотрение заявлений об установлении кадастровой стоимости объектов недвижимости в размере их рыночной стоимости» (далее – Порядок) действует до утверждения административного регламента предоставления государственной услуги.

Предметом регулирования Порядка предоставления государственной услуги по рассмотрению заявлений об установлении кадастровой стоимости объектов недвижимости в размере их рыночной стоимости, является определение порядка, сроков и последовательности действий при рассмотрении заявлений об установлении кадастровой стоимости объектов недвижимости в размере их рыночной стоимости государственным бюджетным учреждением Пензенской области «Государственная кадастровая оценка» (далее – Учреждение), подведомственным Департаменту государственного имущества Пензенской области.

Порядок разработан в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Пензенской области в целях повышения качества исполнения и доступности результатов предоставления государственной услуги по рассмотрению заявлений об установлении кадастровой стоимости объектов недвижимости в размере их рыночной стоимости, (далее - государственная услуга), создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении государственной услуги (далее – заявители).

1.2. Круг заявителей.

Заявителями при предоставлении государственной услуги являются юридические и физические лица в случае, если результаты определения кадастровой стоимости затрагивают права или обязанности этих лиц, а также органы государственной власти и органы местного самоуправления (в отношении объектов недвижимости, находящиеся в государственной или муниципальной собственности).

1.3. Место подачи заявления.

Заявления об установлении кадастровой стоимости объектов недвижимости в размере их рыночной стоимости подаются в учреждение или многофункциональный центр лично, регистрируемым почтовым отправлением с уведомлением о вручении или с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети "Интернет".

1.4. Наименование государственных и муниципальных органов и учреждений, их структурных подразделений, участвующих в организации предоставления услуги:

- Государственное бюджетное учреждение «Государственная кадастровая оценка» (далее – Учреждение);
- Государственное автономное учреждение Пензенской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», а также иные многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Пензенской области, указанные в Приложении № 2 к Соглашению (далее - МФЦ).

1.5. Сроки подачи заявления.

Заявление об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости может быть подано в период с даты постановки объекта недвижимости на государственный кадастровый учет до даты снятия его с государственного кадастрового учета.

1.6. Государственная услуга предоставляется без взимания платы.

1.7. Конечным результатом предоставления государственной услуги может являться:

- уведомление о возврате заявления без рассмотрения (в случае его несоответствия требованиям ст. 22.1. Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке»);
- решение об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости, указанной в отчете об оценке рыночной стоимости такого объекта недвижимости (Приложение № 1 к настоящему Порядку);
- решение об отказе в установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости в связи с использованием неполных и (или) недостоверных сведений, расчетными или иными ошибками, повлиявшими на итоговый результат определения рыночной стоимости такого объекта недвижимости, нарушением требований законодательства об оценочной деятельности при составлении отчета об оценке рыночной стоимости такого объекта недвижимости (Приложение № 2 к настоящему Порядку). Форма решений и требования к их заполнению утверждены Приказом Росреестра от 06 августа 2020 г. № П/0287.

1.8. Срок предоставления государственной услуги.

Предоставление государственной услуги осуществляется по результатам рассмотрения заявления.

Государственная услуга предоставляется в течение 30 календарных дней со дня поступления в учреждение заявления об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости.

Днем поступления заявления об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости считается день его регистрации бюджетным учреждением.

Отказ в предоставлении государственной услуги осуществляется учреждением в течение 5 рабочих дней со дня поступления в учреждение заявления.

1.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- заявление, несоответствующее ч. 8 ст. 22.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке»;

- обращение в ненадлежащий орган (орган, не обладающий правом предоставления государственной услуги в пределах его компетенции).

2. Требования к порядку предоставления государственных услуг.

2.1. Порядок информирования заинтересованных лиц об услуге

2.1.1. Сведения о местах нахождения, контактных телефонах, графике работы Учреждения, МФЦ представлены в Приложении № 2, 3 к Соглашению, размещены на информационных стендах в Учреждении, МФЦ, на официальном сайте ГАУ «МФЦ» (<http://penza.mdocs.ru/>) и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://gko58.ru/>.

2.1.2. Информация о порядке предоставления услуги предоставляется:

- непосредственно в Учреждении, ГАУ «МФЦ» и МФЦ по адресам, указанным в Приложении № 2, 3 к Соглашению;

- с использованием средств телефонной связи, электронного и почтового информирования (Приложение № 2, 3 к Соглашению).

2.2. Требования к удобству и комфорту мест предоставления услуги в МФЦ

2.2.1. Места предоставления услуг в МФЦ оборудуются всей необходимой офисной мебелью, включая стулья и кресла для заявителей, ожидающих своей очереди.

2.2.2. Время ожидания в очереди при подаче заявлений или получении документов, информации о процедуре предоставления услуги при личном обращении заявителей не должно превышать 15 минут.

2.3. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.3.1. Заявление - подлинник, в котором указываются:

- кадастровый номер объекта недвижимости;

- реквизиты отчета об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости;

- рыночная стоимость объекта недвижимости, указанная в отчете;

- дата определения рыночной стоимости объекта недвижимости, указанная в отчете;

Сведения о заявителе:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица;

- наименование юридического лица и его организационно-правовая форма, соответствующие информации, содержащейся в Едином государственном реестре юридических лиц, наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления;

- почтовый адрес;

- адрес электронной почты (по желанию);

- телефон для связи (по желанию);

Сведения о представителе заявителя:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

- наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя;

- почтовый адрес;

- адрес электронной почты (по желанию);

- телефон для связи (по желанию);

2.3.2. отчет об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости, кадастровая стоимость которого устанавливается в размере рыночной стоимости, составленный на электронном носителе в форме электронного документа.

2.3.3. Документы, удостоверяющие права (полномочия) представителя физического или юридического лица, и полномочия физического лица действовать от имени заявителя при передаче его персональных данных – подлинник.

2.4. Заявление о предоставлении государственной услуги оформляется заявителем в соответствии с формой, утвержденной Приказом Росреестра от 06 августа 2020 г. № П/0287 (Приложение № 3 к настоящему Порядку).

2.5. Заявитель представляет заявление о намерении получить государственную услугу специалисту МФЦ посредством личного обращения или через представителя, действующего по доверенности, оформленной в установленном законом порядке.

К заявлению устанавливаются следующие требования:

- текст заявления должен подаваться прочтению;

- в заявлении не должно содержаться нецензурных либо оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

- заявление не должно содержать исправлений, подчисток либо приписок, зачеркнутых слов, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать его содержание;

- использование корректирующих средств для исправления в заявлении не допускается;
- заявление должно соответствовать содержанию услуги.

2.7. Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления; документы, исполненные карандашом, а также документы с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно толковать их содержание.

3. Административные процедуры

3.1. Действия МФЦ при получении от заявителя документов на предоставление государственной услуги.

3.1.1. Специалист МФЦ принимает от заявителя документы и регистрирует их в автоматизированной информационной системе МФЦ. При приеме запроса и документов специалист:

- проверяет оформление документов в соответствии с требованиями, установленными в п. 2.3.2., п. 2.3.3. Порядка;

- лица, обратившиеся непосредственно в МФЦ, обязаны представить документ, удостоверяющий личность заявителя (документ, удостоверяющий личность законного представителя, и документ, подтверждающий его полномочия);

3.1.2. При необходимости специалист МФЦ имеет право обращаться за разъяснением к сотрудникам Учреждения с использованием средств телефонной, факсимильной, электронной, иных видов связи.

3.1.3. Сотрудники Учреждения обязаны оперативно давать все необходимые разъяснения специалисту МФЦ.

3.2. Передача и доставка документов заявителя из МФЦ в Учреждение.

3.2.1. Передача принятых от заявителя запросов и документов, установленных настоящим Порядком, из МФЦ в Учреждение, осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации в МФЦ.

3.2.2. Передача принятого от заявителя документов осуществляется курьером МФЦ в закрытом конверте под роспись в сопроводительной ведомости с приложением описи документов с идентификатором обращения (идентификатор в форме отрывного талона). Курьеры МФЦ передают документы и получают результаты предоставления государственных услуг вне очереди.

3.2.3. В Учреждении назначаются лица, ответственные за прием документов заявителя от курьера МФЦ.

3.2.4. Ответственный за прием документов заявителя сотрудник Учреждения при получении документов от курьера МФЦ проверяет их соответствие и комплектность и регистрирует. После проверки второй экземпляр сопроводительной ведомости сотрудник Учреждения возвращает курьеру МФЦ с отметкой о получении указанных документов по описи с указанием даты, подписи, расшифровки подписи.

3.2.5. В случае поступления заявления и документов о предоставлении государственной услуги по окончании рабочего времени Учреждения регистрация заявления осуществляется на следующий день. В случае поступления заявления о предоставлении государственной услуги в выходные или нерабочие праздничные дни его регистрация осуществляется в первый рабочий день Учреждения, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.

3.3. Действия Учреждения по предоставлению государственной услуги.

3.3.1. Специалист Учреждения, ответственный за оказание услуги, проверив наличие всех необходимых документов, надлежащее их оформление, приступает к непосредственному оказанию услуги.

3.4. Передача и доставка результата предоставления услуги из Учреждения в МФЦ.

3.4.1. Курьер МФЦ не позднее одного рабочего дня до окончания срока, указанного в пункте 1.8. настоящего Порядка, получает у Учреждения результат оказания услуги.

3.4.2. Учреждение передает в МФЦ результат оказания услуги с идентификатором обращения.

3.5. Действия МФЦ по выдаче заявителю результата оказания государственной услуги.

3.5.1. Полученный МФЦ результат оказания государственной услуги регистрируется в соответствии с документооборотом МФЦ.

3.5.2. При выдаче результата оказания государственной услуги специалист МФЦ проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя.

3.5.3. От имени заявителя результат оказания услуги могут получить уполномоченные в соответствии с действующим законодательством лица, предоставившие документ, удостоверяющий личность и документ, подтверждающий их полномочия.

3.5.4. В случае неявки заявителя в течение 30 календарных дней с момента окончания срока, указанного в пункте 1.8. настоящего Порядка, МФЦ возвращает результат оказания услуги в Учреждение. По истечении указанного срока заявитель может получить данные документы в Учреждении.

4. Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги

4.1. Контроль за соблюдением последовательности действий специалистов МФЦ, определенных административными процедурами при организации предоставления государственной услуги, осуществляется руководством МФЦ.

4.2. Контроль за соблюдением последовательности действий сотрудников Учреждения, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, осуществляется должностными лицами Учреждения.

4.3. Показателями качества предоставления услуги являются:

4.3.1. Соблюдение сроков предоставления государственной услуги, установленных настоящим Порядком.

4.3.2. Отсутствие обоснованных жалоб на нарушение положений настоящего Порядка.

5. Порядок обжалования действий (бездействия) специалистов МФЦ и должностных лиц Учреждения при предоставлении государственной услуги

5.1. Заинтересованные лица могут обратиться с жалобой на действия (бездействие) и решения, принятые в ходе предоставления государственной услуги, на основании настоящего Порядка, устно, либо письменно в МФЦ или Учреждение.

5.2. Жалоба должна быть рассмотрена, и результат ее рассмотрения должен быть направлен заявителю в течение 30 календарных дней со дня ее подачи.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Порядок является обязательным к исполнению для специалистов МФЦ и Учреждения при организации предоставления государственной услуги.

6.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**Государственное автономное учреждение
Пензенской области «Многофункциональный
центр предоставления государственных и
муниципальных услуг»**

Юридический адрес:
440039, Пензенская область,
г. Пенза, ул. Шмидта, д. 4
Тел.: 8(8412) 927-000
e-mail: info58@mfcinfo.ru
ИНН 5835080816
КПП 583501001
ОГРН 1095835000876
ОКПО 89805400

**Государственное бюджетное учреждение Пензенской
области «Государственная кадастровая оценка»**

Юридический адрес:
440008, Пензенская область,
г. Пенза, ул. Некрасова, 26
Тел. 8(8412) 45-84-68
e-mail: gbuocenka@mail.ru
ИНН: 5836681009
КПП: 583601001
ОГРН: 1175835002628
ОКТМО: 56701000
ОКПО: 06696416

Директор



/Н.Г. Козенко/

Директор



/И.Ю. Кузнецова/

**Решение
об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его
рыночной стоимости**

№ _____
(номер решения)

(дата принятия решения)

(полное наименование бюджетного учреждения, созданного субъектом
Российской Федерации и наделенного полномочиями, связанными с
определением кадастровой стоимости)

По результатам рассмотрения указанного в настоящем решении заявления
об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его
рыночной стоимости (далее – заявление) принято решение об установлении
кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере рыночной стоимости
такого объекта недвижимости, содержащейся в соответствующем отчете об
оценке рыночной стоимости.

I. Общие сведения		
1.1	Кадастровый номер объекта недвижимости	
1.2	Рыночная стоимость объекта недвижимости, указанная в отчете об оценке рыночной стоимости	
1.3	Дата поступления заявления	
II. Сведения о заявителе и представителе заявителя		
2.1	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя - физического лица; наименование заявителя - юридического лица и его организационно-правовая форма, соответствующие информации, содержащейся в Едином государственном реестре юридических лиц, наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления	
2.2	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) представителя заявителя	
III. Сведения об отчете об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости		
3.1	Реквизиты отчета об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости, приложенного к заявлению	
3.2	Дата определения рыночной стоимости объекта недвижимости	

IV. Сведения об оценщиках, составивших отчет об оценке рыночной стоимости			
N п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) оценщика	Сведения о членстве оценщика в саморегулируемой организации оценщиков	Сведения о квалификационном аттестате оценщика

(полное наименование должности
лица, подписавшего настоящее
решение)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии)
лица, подписавшего
настоящее решение)

Решение
об отказе в установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в
размере его рыночной стоимости

№ _____
(номер решения)

_____ (дата принятия решения)

_____ (полное наименование бюджетного учреждения, созданного субъектом Российской Федерации и наделенного полномочиями, связанными с определением кадастровой стоимости)

По результатам рассмотрения указанного в настоящем решении заявления об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости (далее – заявление) принято решение об отказе в установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере рыночной стоимости такого объекта недвижимости, содержащейся в соответствующем отчете об оценке рыночной стоимости, по основаниям, приведенным в разделе V настоящего решения.

I. Общие сведения			
1.1	Кадастровый номер объекта недвижимости		
1.2	Рыночная стоимость объекта недвижимости, указанная в отчете об оценке рыночной стоимости		
1.3	Дата поступления заявления		
II. Сведения о заявителе и представителе заявителя			
2.1	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя - физического лица; наименование заявителя - юридического лица, наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления		
2.2	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) представителя заявителя		
III. Сведения об отчете об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости			
3.1	Реквизиты отчета об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости, приложенного к заявлению		
3.2	Дата определения рыночной стоимости объекта недвижимости		
IV. Сведения об оценщиках, составивших отчет об оценке рыночной стоимости			
N п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) оценщика	Сведения о членстве оценщика, в саморегулируемой организации оценщиков	Сведения о квалификационном аттестате оценщика

V. Причины, послужившие основанием для принятия решения об отказе в установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости в связи с использованием неполных и (или) недостоверных сведений, расчетными или иными ошибками, повлиявшими на итоговый результат определения рыночной стоимости такого объекта недвижимости, нарушением требований законодательства об оценочной деятельности при составлении отчета об оценке рыночной стоимости такого объекта недвижимости

(полное наименование должности
лица, подписавшего настоящее
решение)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии)
лица, подписавшего
настоящее решение)

(полное наименование бюджетного учреждения,
созданного субъектом Российской Федерации
и наделенного полномочиями, связанными
с определением кадастровой стоимости)

**Заявление об установлении кадастровой стоимости объекта
недвижимости в размере его рыночной стоимости**

Прошу установить кадастровую стоимость объекта недвижимости в
размере его рыночной стоимости, указанной в отчете об оценке рыночной
стоимости объекта недвижимости, представленном с настоящим заявлением.

I. Общие сведения		
1.1	Кадастровый номер объекта недвижимости	
1.2	Реквизиты отчета об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости (далее - Отчет)	
1.3	Рыночная стоимость объекта недвижимости, указанная в Отчете	
1.4	Дата определения рыночной стоимости объекта недвижимости, указанная в Отчете	
II. Сведения о заявителе		
2.1	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица; наименование юридического лица и его организационно-правовая форма, соответствующие информации, содержащейся в Едином государственном реестре юридических лиц, наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления	
2.2	Почтовый адрес	
2.3	Адрес электронной почты (по желанию)	
2.4	Телефон для связи (по желанию)	
III. Сведения о представителе заявителя		
3.1	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)	
3.2	Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя	
3.3	Почтовый адрес	
3.4	Адрес электронной почты (по желанию)	
3.5	Телефон для связи (по желанию)	
IV. Реестр документов, прилагаемых к заявлению		
N п/п		
V. Место для подписи заявителя / представителя заявителя		
5.1	Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем заявлении, подтверждаю	
	_____ (подпись)	_____ (фамилия, имя, отчество)
		_____ (дата)

	(последнее - при наличии)	
5.2	Согласие на обработку персональных данных	
	_____ (наименование бюджетного учреждения, осуществляющего обработку персональных данных)	
	_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) субъекта персональных данных)	
	_____ (адрес места жительства субъекта персональных данных)	
	_____ (документ, удостоверяющий личность субъекта персональных данных, его серия и номер, дата выдачи и выдавший орган)	
	<p>Подтверждаю согласие на обработку моих персональных данных, предусмотренную пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", в целях рассмотрения заявления об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости в соответствии с Федеральным законом от 3 июля 2016 г. N 237-ФЗ "О государственной кадастровой оценке".</p>	
	<p>Мне известно, что настоящее согласие действует бессрочно и может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.</p>	
_____ (подпись)	_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))	_____ (дата)